

REGULAMIN USŁUGI 2ClickShop Cloud w modelu SaaS

§ 1. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu, następujące pojęcia posiadają następujące znaczenie:

- 1) **Aktywacja usługi** – udostępnienie Usługobiorcy funkcjonalności i zasobów oferowanych przez Usługę,
- 2) **Cennik** – opublikowany na Stronie internetowej Usługodawcy wykaz cen Planów abonamentowych Usługi, a także Prac wdrożeniowych i Prac rozwojowych,
- 3) **Forma pisemna** – do zachowania formy pisemnej czynności prawnej wystarczające jest własnoręczne podpisanie dokumentu obejmującego treść oświadczenia woli; z forma pisemną równoważne jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 4) **Klient sklepu** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która dokonuje u Usługobiorcy zakupów internetowych,
- 5) **Okres rozliczeniowy** – czas, na jaki została naliczona opłata abonamentowa, która standardowo trwa miesiąc kalendarzowy, poczynając od pierwszego dnia każdego miesiąca,
- 6) **Plan abonamentowy** – wybrany przez Usługobiorcę zakres Usługi określony przez parametry, warunki świadczenia i ceny, w szczególności pakiety i limity, opisany w Cenniku. Każdemu Usługobiorcy w momencie zawierania Umowy świadczenia Usługi w sposób domyślny zostanie przypisany podstawowy plan abonamentowy B2B STARTER, a jego zmiana jest możliwa na wniosek Usługobiorcy lub przez Usługodawcę w trybie określonym w § 4 ust. 3 Regulaminu,
- 7) **Prace wdrożeniowe** – prace zlecone Usługodawcy w ramach realizacji wybranego przez Usługobiorcę pakietu wdrożeniowego zgodnie z ofertą Usługodawcy zawartą w Cenniku, których celem jest uruchomienie nowego Sklepu,
- 8) **Prace rozwojowe** – prace zlecone Usługodawcy zgodnie z ofertą Usługodawcy zawartą w Cenniku, których celem jest dostosowanie parametrów i funkcjonalności Usługi do indywidualnych potrzeb Usługobiorcy lub modyfikacja szaty wizualnej Sklepu,
- 9) **Regulamin** – niniejszy dokument, określający warunki i zasady świadczenia Usługi przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy, będący regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), opublikowany na Stronie Internetowej Usługodawcy,
- 10) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 11) **Sklep** – serwis internetowy Usługobiorcy uruchomiony z wykorzystaniem Usługi, prezentujący Klientom sklepu oferowany przez Usługobiorcę asortyment oraz wszelkie informacje dotyczące sprzedaży i umożliwiające dokonywanie zakupów internetowych,
- 12) **SKU** – (ang. stock keeping unit) to identyfikator służący do zarządzania towarem. SKU odnosi się do każdego produktu i jego wariantów osobno. Całkowita liczba SKU dla jednego produktu stanowi iloczyn produktu i jego wariantów takich jak rozmiar, kolor, pojemność etc.,

- 13) **Spam** – przesyłana drogą elektroniczną lub instalująca się na komputerze Klienta sklepu aplikacja, która nie była przedmiotem zamówienia adresata,
- 14) **Strona internetowa Usługodawcy** – strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę pod adresem: <https://2click.pl/>, przedstawiająca informacje o Usłudze oraz umożliwiającą podjęcie czynności zmierzających do zamówienia Usługi oraz zawarcia Umowy świadczenia Usługi,
- 15) **Struktura sklepu e-commerce** – warunki graniczne określone przez Usługobiorcę przed przystąpieniem do Prac wdrożeniowych i niemodyfikowane na etapie wdrożenia,
- 16) **Terytorium UE** – terytoria państw członkowskich Unii Europejskiej,
- 17) **Umowa świadczenia Usługi** – umowa pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą, na podstawie której Usługodawca zobowiązany jest do świadczenia Usługi na rzecz Usługobiorcy, a Usługobiorca do uiszczania na rzecz Usługodawcy opłaty aktywacyjnej i opłat abonamentowych z tytułu korzystania z Usługi, której warunki określa niniejszy Regulamin,
- 18) **Usługa** – usługa 2ClickShop Cloud świadczona dla Usługobiorcy przez Usługodawcę w modelu Saas (Software as a Service) pozwalająca na prowadzenie Sklepów umożliwiających sprzedaż w Internecie,
- 19) **Usługobiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, mającą siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na Terytorium UE, która zamówiła Usługę i jest stroną Umowy świadczenia Usługi. Usługobiorca może korzystać z Usługi, tylko na potrzeby i w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub działalnością rolniczą, w związku z czym zawarta Umowa świadczenia Usługi ma dla niego charakter zawodowy,
- 20) **Usługodawca** – Trol Intermedia spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą we Wronkach (64-510) przy ul. Poznańskiej 56, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000355480, NIP: 7872084862, REGON: 301431603,
- 21) **Zamówienie B2B** – za zamówienie B2B uważa się zamówienie, którego wartość jednostkowa przekracza kwotę 500 złotych brutto,
- 22) **Zamówienie B2C** – za zamówienie B2C uważa się zamówienie, którego wartość jednostkowa nie przekracza kwoty 500 złotych brutto.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki i zasady korzystania z Usługi, zakres odpowiedzialności Usługodawcy oraz wszelkie postanowienia, którą są związane ze świadczeniem przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy Usługi na Terytorium UE.
2. Integralną częścią łączącej strony Umowy świadczenia Usługi jest Regulamin oraz Cennik. Korzystanie z Usługi uwarunkowane jest uprzednim zaakceptowaniem przez Usługobiorcę warunków Regulaminu i Cennika oraz przestrzeganiem przez Usługobiorcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3. Zawarcie Umowy świadczenia Usługi

1. Do zawarcia Umowy świadczenia Usługi dochodzi za pośrednictwem narzędzi znajdujących się na Stronie internetowej Usługodawcy w następujących krokach:

- 1) wypełnienie formularza rejestracyjnego prawdziwymi i aktualnymi danymi identyfikującymi Usługobiorcę,
 - 2) zaakceptowanie obowiązujących wersji Regulaminu i Cennika,
 - 3) kliknięcie przycisku „Zamawiam”.
2. Z chwilą kliknięcia przycisku „Zamawiam” dochodzi do zawarcia Umowy świadczenia Usługi. Aktywacja usługi jest dokonywana po zaksięgowaniu przez Usługodawcę następujących opłat: opłaty aktywacyjnej, sumy opłat abonamentowych przez pierwsze 12 miesięcy obowiązywania Umowy oraz opłaty za Prace wdrożeniowe.
3. Usługobiorca, celem weryfikacji podanych danych przez Usługodawcę, zobowiązany jest w terminie 14 dni, licząc od zawarcia Umowy świadczenia Usługi, wygenerować w Formie pisemnej formularz umowy doręczony automatycznie niezwłocznie po zawarciu Umowy świadczenia Usługi za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz odesłać go na adres Usługodawcy w dwóch egzemplarzach wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Usługobiorcy (tylko w przypadku, kiedy fakt umocowania nie wynika z powszechnie dostępnych rejestrów), bądź – w przypadku wyboru potwierdzenia zawarcia umowy w formie elektronicznej – na adres e-mail Usługodawcy sales@2click.pl. Usługodawca podpisze i odeśle Usługobiorcy egzemplarz formularza zawarcia umowy w tej samej formie, w której uczynił to Usługobiorca.
4. W przypadku braku otrzymania przez Usługodawcę egzemplarza formularza zawarcia umowy w terminie określonym w ust. 3, Usługobiorca traci prawo do korzystania z ceny promocyjnej opłaty abonamentowej określonej w Cenniku w okresie pierwszych 12 miesięcy korzystania z Usługi. W przypadku, kiedy Usługobiorca uiścił opłaty abonamentowe za pierwsze 12 miesięcy obowiązywania Umowy w cenie promocyjnej, zobowiązany jest do dopłaty w terminie 14 dni, licząc od doręczenia przez Usługodawcę faktury VAT opiewającej na różnicę pomiędzy uiszczonymi opłatami abonamentowymi za Plan abonamentowy B2B STARTER w cenie promocyjnej, a ceną regularną tego Planu abonamentowego.
5. Umowa świadczenia Usługi jest zawierana na czas określony 36 miesięcy. W razie braku złożenia przez Usługobiorcę oświadczenia o rezygnacji z dalszego korzystania z Usługi przed upływem okresu, na jaki Umowa świadczenia Usługi została zawarta, Umowa świadczenia Usługi ulega przedłużeniu na czas nieokreślony. Oświadczenie o rezygnacji z dalszego korzystania z Usługi może zostać złożone przez Usługobiorcę w formie wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej sales@2click.pl bądź listownie na adres siedziby Usługodawcy.
6. Usługobiorca zawierając Umowę świadczenia Usługi oświadcza, że:
- 1) podał swoje prawdziwe dane identyfikujące;
 - 2) nazwa jego Sklepu i sprzedawane w Sklepie towary nie naruszają praw osób trzecich lub prawa obowiązującego w krajach, w których prowadzona jest sprzedaż,
 - 3) oferując swoje towary na Terytorium UE, będzie stosować standardy UE, bez względu na miejsce skąd wysyłane są towary, w szczególności przepisy związane z prawidłowym rozliczaniem podatków,
 - 4) nie będzie wykorzystywał Usługi do oferowania i reklamowania gier hazardowych niezgodnie z prawem panującym na terytorium Polski.
7. Usługobiorca zawierając Umowę świadczenia Usługi zobowiązuje się do bieżącego aktualizowania swoich danych. Brak wykonania tego zobowiązania może skutkować ograniczeniami w świadczeniu Usługi albo wypowiedzeniem Umowy świadczenia Usługi ze skutkiem natychmiastowym, z winy Usługobiorcy. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy świadczenia Usługi w trybie natychmiastowym zaopatrzone przez Usługodawcę

w kwalifikowany podpis elektroniczny będzie wysłane do Usługobiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres poczty elektronicznej.

8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia Umowy świadczenia Usługi. W przypadku odmowy zawarcia Umowy świadczenia Usługi, Usługobiorca nie zostanie obciążony żadnymi opłatami.

§ 4. Płatności

1. Z tytułu świadczenia Usługi Usługobiorca obowiązany jest do uiszczenia na rzecz Usługodawcy co miesiąc opłaty abonamentowej w wysokości określonej w Cenniku, obowiązującym w dniu zawarcia Umowy świadczenia Usługi, z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Usługobiorca zobowiązany jest do uiszczenia z góry sumy opłat abonamentowych w okresie pierwszych 12 miesięcy obowiązywania Umowy Świadczenia Usługi wraz z opłatą aktywacyjną i opłatą za Prace wdrożeniowe. Faktura proforma opiewająca na opłatę aktywacyjną, sumę opłat abonamentowych w okresie pierwszych 12 miesięcy obowiązywania Umowy świadczenia Usługi oraz opłatę za Prace wdrożeniowe zostanie doręczona Usługodawcy automatycznie niezwłocznie po zawarciu Umowy świadczenia Usługi za pośrednictwem poczty elektronicznej. Po opłaceniu przez Usługobiorcę faktury proforma, Usługodawca doręczy Usługobiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej fakturę VAT.
3. W razie przekroczenia przez Usługobiorcę w danym miesiącu, określonych w Cenniku dla Planu abonamentowego Usługi B2B STARTER, liczby złożonych Zamówień B2B lub Zamówień B2C, od kolejnego miesiąca Usługobiorcę obowiązuje wyższy Plan abonamentowy Usługi, przez który należy rozumieć kolejny Plan abonamentowy Usługi przedstawiony w Cenniku. Nowy Plan abonamentowy Usługi obowiązuje Usługobiorcę do końca obowiązywania Umowy świadczenia Usługi, z uwzględnieniem § 4 ust. 5 Regulaminu. Usługobiorca jest zobowiązany od chwili zmiany Planu abonamentowego Usługi uiszczać opłatę abonamentową w wysokości określonej w Cenniku dla wyższego Planu abonamentowego Usługi. W przypadku przekroczenia przez Usługobiorcę liczby złożonych Zamówień B2B lub Zamówień B2C w trakcie pierwszych 12 miesięcy obowiązywania Umowy świadczenia Usługi, Usługobiorca zobowiązany jest do dopłaty różnicy pomiędzy uiszczonymi opłatami abonamentowymi za Plan abonamentowy B2B STARTER, a opłatą abonamentową za Plan abonamentowy BUSINESS Cloud.
4. W przypadku przekroczenia, w trakcie Okresu rozliczeniowego, liczby Zamówień B2B lub Zamówień B2C określonych w Planie abonamentowym BUSINESS Cloud lub BUSINESSPRO Cloud, zostanie naliczona dopłata zgodna z Cennikiem.
5. W trakcie obowiązywania Umowy świadczenia Usługi, Usługobiorca ma możliwość zmiany Planu abonamentowego Usługi za zgodą Usługodawcy. W razie wyrażenia zgody przez Usługodawcę na zmianę Planu abonamentowego Usługi, od miesiąca bezpośrednio następującego po miesiącu, w którym zgoda na zmianę Planu abonamentowego Usługi została wyrażona, Usługobiorca jest zobowiązany do zapłaty opłaty abonamentowej w wysokości określonej w Cenniku dla nowo wybranego Planu abonamentowego Usługi.
6. Zapłata opłaty abonamentowej następować będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Usługodawcę w formie elektronicznej, niewymagającej podpisu. Faktury VAT w formie elektronicznej będą doręczane Usługobiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w formularzu rejestracyjnym.

7. Usługobiorca jest zobowiązany do uregulowania faktury VAT w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Faktury VAT będą wystawiane przez Usługodawcę z góry, do ostatniego dnia Okresu rozliczeniowego, poprzedzającego okres za, który należna jest opłata abonamentowa.
8. Za dzień płatności uważany jest dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy kwotą, na którą opiewa faktura wystawiona z tytułu świadczenia Usługi.
9. W przypadku uchybienia terminowi płatności Usługobiorca zobowiązany będzie uiścić na rzecz Usługodawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, należne od dnia następującego po dniu wymagalności danej faktury do dnia zapłaty.
10. W razie braku uiszczenia przez Usługobiorcę opłaty abonamentowej za Usługę w terminie:
 - 1) po 14 dniach od upływu terminu płatności ustalonego zgodnie z § 4 ust. 7 Regulaminu, Usługodawca prześle Usługobiorcy na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu rejestracyjnym wezwanie do zapłaty z terminem płatności wynoszącym dodatkowe 7 dni,
 - 2) po 30 dniach od upływu terminu płatności wyznaczonego w wezwaniu do zapłaty, Usługodawca zablokuje Usługobiorcy dostęp do Usługi,
 - 3) po 60 dniach od upływu terminu płatności ustalonego zgodnie z § 4 ust. 7 Regulaminu, Usługodawca uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy świadczenia Usługi z Usługobiorcą w trybie natychmiastowym; oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy świadczenia Usługi w trybie natychmiastowym zaopatrzone przez Usługodawcę w kwalifikowany podpis elektroniczny będzie wysłane do Usługobiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres poczty elektronicznej.
11. Do momentu wypowiedzenia Umowy świadczenia Usługi przez Usługodawcę w trybie natychmiastowym, Usługobiorca ma prawo do wznowienia korzystania z Usługi, uiszczając sumę opłat abonamentowych narosłych od momentu zaprzestania płacenia tychże opłat abonamentowych.
12. Opłata abonamentowa za Usługę jest wyłącznie wynagrodzeniem za prawo do jej korzystania. Nie obejmuje natomiast kosztów związanych z uzyskaniem dostępu do Usługi, w szczególności opłat telekomunikacyjnych, zakupu sprzętu lub oprogramowania do korzystania z Usługi, zakupu własnej domeny, zaprojektowania strony www lub konfiguracji systemu komputerowego u Usługobiorcy.

§ 5. Warunki świadczenia Usługi i wsparcie techniczne

1. Udostępnienie Usługobiorcy Usługi następuje na serwerze stanowiącym własność Usługodawcy. Usługodawca zobowiązuje się do stałego i nieprzerwanego świadczenia Usługi, za którą Usługobiorca uiścił opłatę abonamentową, o ile nie doszło do naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub rozwiązania Umowy świadczenia Usługi.
2. W ramach Umowy świadczenia Usługi Usługodawca udziela Usługobiorcy na czas jej obowiązywania odpłatnej i niewyłącznej licencji na korzystanie z Usługi zgodnie z jej przeznaczeniem. Opłata licencyjna za korzystanie z Usługi zawiera się w opłacie abonamentowej, o której mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu. Usługodawca nie utrzymuje Usługi wykorzystywanej niezgodnie ze swoim przeznaczeniem.
3. Usługobiorcy nie przysługuje prawo do odpłatnego lub nieodpłatnego udostępniania Usługi osobom trzecim. Usługobiorca zobowiązuje się do nienaruszania zastosowanych

rozwiązań technicznych i funkcjonalnych udostępnionych w Usłudze, do których prawa przysługują Usługodawcy i które podlegają ochronie prawnej.

4. Zakazane jest umieszczanie na platformie Sklepu prowadzonej przez Usługobiorcę z wykorzystaniem Usługi treści o charakterze bezprawnym, w tym:
 - 1) sprzecznych z dobrymi obyczajami,
 - 2) naruszających prawa własności intelektualnej lub dobra osobiste osób trzecich,
 - 3) innych treści naruszających przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zakazu, o którym mowa w § 5 ust. 4 Regulaminu. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za umieszczenie przez Usługobiorcę treści, o których mowa w § 5 ust. 4 Regulaminu, z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1-4 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
6. W razie otrzymania urzędowego zawiadomienia lub wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze treści umieszczonych przez Usługobiorcę z wykorzystaniem Usługi, Usługodawcy przysługuje prawo uniemożliwienia dostępu do tychże treści lub ich usunięcia.
7. Korzystanie z Usługi może być związane z równoczesnym skorzystaniem przez Usługobiorcę z usług dodatkowych, świadczonych przez Usługodawcę za wynagrodzeniem określonym w Cenniku.
8. Usługodawca zastrzega możliwość wystąpienia przerw w dostępności Usługi dla Usługobiorcy w celu konserwacji lub zaktualizowania Usługi. O terminach planowanych przerw Usługobiorca będzie informowany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w formularzu rejestracyjnym. Usługodawca dąży do tego, aby przerwy w dostępności Usługi dla Usługobiorcy były możliwie krótkie i miały miejsce w porze nocnej, przez którą rozumie się przedział czasu od godziny 22.00 do godziny 6.00.
9. Usługodawca nie gwarantuje poprawności działania Usługi przy wykorzystaniu przeglądarek internetowych, których udział w rynku jest niższy niż 4% na podstawie raportu Gemius.
10. Usługodawca ma prawo do czasowego ograniczenia działania modułów, udostępniania ich w wybranych godzinach lub wprowadzania ograniczeń na ilość, jeżeli brak limitów mógłby wpłynąć negatywnie na ciągłość i stabilność świadczenia Usługi.
11. Usługodawca w ramach Usługi zapewni Usługobiorcy wsparcie techniczne, które polega na udzielaniu przez Usługodawcę porad i wyjaśnień z zakresu korzystania z Usługi, w szczególności w celu rozwiązywania problemów uniemożliwiających lub utrudniających korzystanie Usługobiorcy z Usługi. Wsparcie techniczne będzie świadczone przez Usługodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem helpdesk@2click.pl oraz telefonicznie pod numerem +48 612 229 160 w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach pomiędzy 8.00 a 16.00.

§ 6. Zakończenie świadczenia Usługi

1. Usługobiorcy nie przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy świadczenia Usługi zawartej na czas określony.
2. Usługodawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy świadczenia Usługi w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w przypadku, gdy:
 - 1) Usługobiorca w formularzu rejestracyjnym podał dane identyfikacyjne niezgodnie z rzeczywistością,

- 2) Usługobiorca wykreślił działalność gospodarczą z odpowiedniego rejestru lub będzie prowadził sprzedaż bez posiadania zarejestrowanej firmy,
 - 3) Usługobiorca w rażący sposób naruszył zakaz, o którym mowa w § 5 ust. 4 Regulaminu,
 - 4) Usługobiorca wykorzystuje Usługę niezgodnie z jej przeznaczeniem, a w szczególności, gdy udostępnił w sposób bezprawny Usługę osobom trzecim,
 - 5) Usługobiorca działa celowo na szkodę Usługodawcy,
 - 6) Usługobiorca w sposób rażący nie przestrzega zasad związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych określonych w RODO oraz innych przepisach prawa obowiązujących w tym zakresie, co może skutkować naruszeniem praw osób, których dane dotyczą,
 - 7) zostaną naruszone obowiązujące przepisy prawa polskiego lub kraju, na terenie którego prowadzona jest sprzedaż, w tym, jeżeli Usługobiorca będzie sprzedawał produkty nielegalnie, pochodzące z kradzieży, wysyłał Spam lub zaistnieje podejrzenie nadużycia lub przestępstwa,
 - 8) w innych wypadkach określonych w Regulaminie.
3. Wypowiedzenie przez Usługodawcę Umowy świadczenia Usługi w trybie, o którym mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu, w tym również w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 10 pkt. 3 Regulaminu nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku uiszczenia kwoty stanowiącej sumę opłat abonamentowych (których wysokość ustala się z chwili rozwiązania Umowy świadczenia Usługi) pozostałych do końca okresu obowiązywania Umowy świadczenia Usługi. Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty w terminie 14 dni od dnia przesłania przez Usługodawcę oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy wraz z fakturą VAT opiewającą na kwotę stanowiącą sumę opłat abonamentowych. Postanowienie to stosuje się także w razie rezygnacji przez Usługobiorcę z Usługi przed upływem okresu, na jaki została zawarta Umowa świadczenia Usługi.
 4. Usługodawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy świadczenia Usługi zawartej na czas określony, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 5. W razie przedłużenia Umowy odpłatnego świadczenia Usługi na czas nieokreślony, Usługodawcy i Usługobiorcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy świadczenia Usługi z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 6. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy zaopatrzone przez Usługodawcę w kwalifikowany podpis elektroniczny będzie wysyłane do Usługobiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres poczty elektronicznej.
 7. Usługobiorca trzy miesiące przed i w okresie wypowiedzenia nie może zmienić Planu abonamentowego na niższy. W przypadku zmiany Planu abonamentowego na tańszy w okresie 3 miesięcy przed złożeniem wypowiedzenia, Usługodawca ma prawo doliczenia opłat tak, jakby Usługobiorca opłacał droższy Plan abonamentowy.
 8. W razie rozwiązania Umowy świadczenia Usługi Usługodawca, na żądanie Usługobiorcy zgłoszone w terminie do 14 dni od dnia rozwiązania Umowy świadczenia Usługi, zobowiązuje się do zarchiwizowania treści umieszczonych przez Usługobiorcę w ramach Usługi i ich przekazania na trwałym nośniku danych Usługobiorcy.
 9. W trakcie trwania okresu wypowiedzenia, gdy Umowę świadczenia Usługi wypowiedział Usługobiorca, ma on prawo do jego odwołania i kontynuowania korzystania z Usługi. W przypadku gdy wypowiedzenie następuje w wyniku okoliczności opisanych w § 11 ust.

2 Regulaminu odwołanie wypowiedzenia oznacza akceptację nowego Cennika i Regulaminu oraz wybór Planu abonamentowego, który miał zastosowanie w stosunku do Usługobiorcy przed złożeniem przez niego wypowiedzenia.

§ 7. Prace wdrożeniowe

1. Warunkiem skorzystania z Usługi jest zamówienie Prac wdrożeniowych zgodnie z wybranym pakietem wdrożeniowym, które zostaną wykonywane na podstawie Struktury sklepu e-commerce dostarczonej przez Usługobiorcę. Jeżeli Usługobiorca dostarczy wykonany samodzielnie projekt szaty graficznej Sklepu, jest on traktowany jako Struktura sklepu e-commerce.
2. Usługobiorca zawierając Umowę świadczenia Usługi może dokonać wyboru pakietu wdrożeniowego innego niż Enterprise zgodnie z ofertą Usługodawcy zamieszczoną w Cenniku. Wynagrodzenie za Prace wdrożeniowe uiszczane jest z góry na podstawie faktury proforma, o której mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu i stanowi warunek przystąpienia do Prac wdrożeniowych przez Usługodawcę.
3. Jeżeli Usługobiorca na stronie internetowej Usługodawcy dokonuje wyboru pakietu Enterprise, wówczas zlecenie i wykonanie Prac wdrożeniowych reguluje odrębna umowa pomiędzy stronami.
4. Podane przez Usługodawcę terminy wykonania Prac wdrożeniowych mają charakter informacyjny i nie mogą podlegać reklamacji, ponieważ uzależnione są od czasu interakcji Usługobiorcy na poszczególnych etapach wdrożenia.
5. W przypadku, gdy po zaakceptowaniu przez Usługobiorcę zadania dotyczącego realizacji Prac wdrożeniowych i uiszczeniu za nie wynagrodzenia, składa on oświadczenie o rezygnacji czy inne oświadczenie, którego treścią lub intencją jest brak chęci kontynuowania współpracy w tym zakresie lub jego postawa, w szczególności brak kontaktu, brak odpowiedzi na wiadomości e-mail – na powyższe wskazują – środki wpłacone przez Usługobiorcę tytułem realizacji Prac wdrożeniowych podlegają zwrotowi proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac.

§ 8. Prace rozwojowe

Usługobiorca ma możliwość zlecenia Usługodawcy Prac rozwojowych, zgodnie z ofertą zamieszczoną w Cenniku. Zasady świadczenia Prac rozwojowych reguluje odrębna umowa pomiędzy stronami.

§ 9. Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy świadczenia Usługi za szkodę wyrządzoną Usługobiorcy zostaje ograniczona do równowartości opłaty abonamentowej w miesiącu, w którym wystąpiła szkoda. Operator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści.
2. Postanowienia zamieszczone w ust. 1 stosują się także do odpowiedzialności Usługodawcy z tytułu Prac wdrożeniowych. Odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu rękopisów jest wyłączona.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku:
 - 1) wadliwego działania sprzętu komputerowego, którego używa Usługobiorca korzystając z Usługi lub innego oprogramowania komputerowego Usługobiorcy,

- 2) działania osób trzecich, za które odpowiedzialności nie ponosi Usługodawca,
 - 3) działania siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można zapobiec,
 - 4) działania czynników niezależnych od Usługodawcy, jak awarie kabla, sprzętu lub oprogramowania w sieciach operatorów telekomunikacyjnych,
 - 5) nieprawidłowego używania Usługi przez Usługobiorcę, w tym jej niedozwolonej modyfikacji,
 - 6) naruszenia postanowień Regulaminu przez Usługobiorcę,
 - 7) celowego wyłączenia serwerów w trakcie trwania ataku hakerskiego.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu transmisji danych, jeśli:
 - 1) nie jest inicjatorem transmisji,
 - 2) nie wybiera odbioru danych,
 - 3) nie usuwa ani nie modyfikuje danych będących przedmiotem transmisji.
 5. Na Usługodawcy nie spoczywa obowiązek przeszkolenia Usługobiorcy z zakresu używania Usługi.

§ 10. Postępowanie reklamacyjne

1. Usługobiorca ma prawo zgłaszać reklamacje co do niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Usługodawca.
2. Przed złożeniem reklamacji Usługobiorca zobowiązany jest zweryfikować, czy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi nie wynika z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Usługodawca, w tym w szczególności z problemów z dostępem przez Usługobiorcę do sieci Internet.
3. Reklamacje należy zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres: sales@2click.pl. W zgłoszeniu reklamacji Usługobiorca, oprócz danych go identyfikujących, zobowiązany jest zawrzeć szczegółowy opis nieprawidłowości w świadczeniu Usługi przez Usługodawcę.
4. Termin na złożenie reklamacji jest ograniczony czasowo do 14 dni od daty powstania zdarzenia uzasadniającego zgłoszenie reklamacji pod rygorem nierozpatrywania reklamacji.
5. Zgłoszona reklamacja podlega rozpatrzeniu w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Odpowiedź na reklamację Usługodawca przesyła Usługobiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres, z którego została zgłoszona reklamacja.
6. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego Usługobiorcy przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.

§ 11. Zmiany Regulaminu oraz Cennika

1. W odniesieniu do Umowy świadczenia Usługi zawartej na czas nieokreślony, Usługodawcy przysługuje prawo do zmiany Regulaminu lub Cennika. O każdej zmianie Regulaminu lub Cennika Usługobiorca informowany jest przez Usługodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej na 30 dni przed planowaną datą wejścia w życie zmian.
2. W przypadku zmiany Regulaminu lub Cennika, Usługobiorca posiadający zawartą Umowę świadczenia Usługi na czas nieokreślony przed planowaną datą wejścia w życie zmian ma prawo ją wypowiedzieć bez ponoszenia dodatkowych opłat. W takim wypadku Umowa świadczenia Usługi ulega rozwiązaniu w dniu poprzedzającym dzień wejścia w

życie zmian Regulaminu lub Cennika. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy wysłać w formie pisemnej na adres siedziby Usługodawcy bądź w formie wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej sales@2click.pl.

3. W razie braku wypowiedzenia Umowy świadczenia Usługi zawartej na czas nieokreślony w terminie określonym w § 11 ust. 2 Regulaminu przyjmuje się, że Usługobiorca wyraził zgodę na zmianę Regulaminu lub Cennika, a zmiany te obowiązują go wraz z wejściem ich w życie.
4. Zmiany Cennika dotyczące wysokości opłat za Usługę nie mają wpływu na już uiszczone przez Usługobiorcę opłaty abonamentowe.

§ 12. Administrowanie danymi osobowymi

1. Usługobiorca przy wypełnianiu formularza rejestracyjnego zobowiązany jest do podania następujących danych osobowych:
 - 1) pełnych danych firmy,
 - 2) imienia i nazwiska osoby składającej zamówienie,
 - 3) adresu poczty elektronicznej.Podanie w/w danych jest niezbędne celem zawarcia Umowy świadczenia Usługi.
2. Administratorem danych osobowych, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu jest Usługodawca.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. *„w sytuacji gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”*.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy Umowy świadczenia Usługi.
5. Dane osobowe pozyskane przez Usługodawcę przechowywane będą przez czas:
 - 1) wykonywania obowiązków prawnych przez Usługodawcę,
 - 2) w którym przepisy prawa nakazują Usługodawcy przechowywać te dane,
 - 3) w którym Usługodawca może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - 4) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń oraz wierzytelności przysługujących Usługodawcy.
5. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Usługodawcę na mocy art. 29 RODO tj. pracownikom i współpracownikom Usługodawcy, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Usługodawca zleci to zadanie oraz innym odbiorcom danych np. kurierom (placówkom pocztowym), bankom, ubezpieczycielom lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych.
6. Usługodawca informuje, że Usługobiorcy przysługuje prawo do:
 - 1) żądania dostępu,
 - 2) sprostowania,
 - 3) ograniczenia przetwarzania,
 - 4) przenoszenia,
 - udostępnionych przez niego danych osobowych, o ile takie uprawnienia przysługują mu wprost z przepisów RODO.

8. Osobom, o którym mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, przysługuje również prawo do usunięcia podanych przez nich danych osobowych. Usunięcie danych jest jednoznaczne z uniemożliwieniem świadczenia Usługi.
9. Usługodawca oświadcza ponadto, że:
 - 1) na jego czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych można wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 2) osobom udostępniającym dane osobowe nie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych przez Usługodawcę, gdyż podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - 3) udostępnione dane osobowe nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu. Usługodawca nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§ 13. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Usługobiorca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Klientów sklepu, obsługiwanych przez siebie w ramach Usługi, a także danych osobowych swoich pracowników, współpracowników i kontrahentów udostępnionych Usługodawcy celem realizacji Usługi i przetwarza je zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Usługobiorca wyraża zgodę na realizację Usługi oraz akceptując niniejszy Regulamin powierza Usługodawcy przetwarzanie danych osobowych Klientów sklepu, pracowników, współpracowników i kontrahentów działających w oparciu o wykorzystywane przez siebie oprogramowanie w ramach Usługi oraz danych osobowych swoich pracowników, współpracowników i kontrahentów udostępnionych Usługodawcy celem realizacji Usługi i na czas jej trwania, w zakresie ich przechowywania, utrwalania, opracowywania i udostępniania. Usługobiorca powierza Usługodawcy następujące dane Klientów sklepu: imię nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer NIP, których podanie jest niezbędne do zrealizowania zakupu, a których podania w procesie zakupowym wymaga Usługobiorca. Na podstawie niniejszej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Usługobiorca powierza Usługodawcy dane zwykłe oraz dane wrażliwe – w zależności od specyfiki działalności danego Sklepu.
3. Wyrażenie przez Usługobiorcę zgody na realizację Usługi oraz akceptacja niniejszego Regulaminu stanowią udokumentowane polecenie przetwarzania Usługobiorcy jako administratora danych, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a RODO.
4. Usługodawca niezwłocznie informuje Usługobiorcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub prawa polskiego o ochronie danych. W przypadkach gdy w ocenie Usługodawcy ujawnienia danych osobowych przez Usługobiorcę może naruszyć prawa osób, których dane dotyczą jest on uprawniony do samodzielnego usunięcia lub zanonimizowania tych danych do czasu otrzymania stosowanych wyjaśnień od Usługobiorcy.
5. Usługodawca zobowiązuje się przetwarzać przekazane mu dane osobowe w powyższym zakresie zgodnie z przepisami prawa i zasadami bezpieczeństwa, tak by przetwarzania chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. Usługodawca oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie w ramach umowy powierzenia spełniało wymogi określone w RODO, a tym samym chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

7. Usługodawca zobowiązuje się przetwarzać przekazane mu dane osobowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także z obowiązującą u niego Polityką bezpieczeństwa.
8. Usługodawca oświadcza, że powierzone mu przez Usługobiorcę dane osobowe będą udostępnione jedynie osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które zostaną jednocześnie zobowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie związanym z ich przetwarzaniem.
9. Usługobiorca powinien na każde żądanie Usługodawcy wykazać, że ujawnia (przetwarza) dane osobowe zgodnie z prawem (w myśl zasady rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO).
10. Usługobiorca oświadcza, że nie będzie udostępniał na serwerach Usługodawcy informacji podlegających ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, chyba że przepisy szczególne umożliwiają ujawnienie i udostępnienie tych danych.
11. Dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane wrażliwe), mogą zostać umieszczone na serwerze Usługodawcy jedynie po uprzednim poinformowaniu go przez Usługodawcę na piśmie z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem wraz z podaniem podstawy prawnej umożliwiającej przetwarzanie takich danych oraz po uzyskaniu jego pisemnej akceptacji.
12. Usługodawca oświadcza, że nie będzie przetwarzał danych osobowych uzyskanych od Usługobiorcy w innych celach niż te wynikające z Umowy świadczenia Usługi, w szczególności zaś nie będzie wykorzystywał tych danych w celu profilowania osób, których dane dotyczą lub w celach marketingowych.
13. Po zakończeniu świadczenia Usługi Usługodawca zależnie od decyzji Usługobiorcy usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.
14. Usługodawca udostępni Usługobiorcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków dla zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych oraz umożliwia Usługobiorcy lub audytorowi upoważnionemu przez Usługobiorcę przeprowadzanie audytów.
15. Usługodawca może wnieść na piśmie sprzeciw wobec audytora wyznaczonego przez Usługobiorcę do przeprowadzenia audytu, jeśli audytor nie jest, w uzasadnionej opinii Usługodawcy, odpowiednio wykwalifikowany lub niezależny, jest powiązany z konkurencją Usługodawcy lub w inny sposób wyraźnie nieodpowiedni. Wszelkie takie zastrzeżenia ze strony Usługodawcy będą wymagać od Usługobiorcy wyznaczenia innego audytora lub przeprowadzenia audytu samodzielnie.
16. Usługodawca odpowiada względem Usługobiorcy za szkody spowodowane przetwarzaniem powierzonych danych osobowych Usługobiorcy i Klientów sklepów wyłącznie, gdy nie dopełnił obowiązków, które RODO nakłada na niego bezpośrednio lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Usługobiorcy lub wbrew tym instrukcjom – do wysokości 1-miesięcznej opłaty abonamentowej w ramach Planu abonamentowego obowiązującego Usługobiorcę w chwili wystąpienia zdarzenia powodującego szkodę.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Regulaminu nie skutkuje nieważnością całego Regulaminu, lecz uchyleniem wyłącznie postanowienia Regulaminu dotkniętego sankcją nieważności, w miejsce którego wejdzie najbliższe intencjom stron, ważne postanowienie.
2. Usługobiorca oraz Usługodawca mają prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy świadczenia Usługi na rzecz podmiotu trzeciego, po uprzednim wyrażeniu zgody przez drugą Stronę Umowy.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 października 2023 roku.